



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017

г. Заозерный

№ 114-п

О создании и утверждении состава муниципальной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района

1. В целях определения технического состояния зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций способом визуального осмотра в рамках работы по согласованию проведения инструментальных обследований зданий, сооружений специализированной организацией, проведения визуальных осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций в целях детализации дефектов и определения объемов ремонтных работ капитального характера, выполняемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, осуществления контроля качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера в муниципальных образовательных организациях, приемки законченных капитальным ремонтом объектов муниципальных образовательных организаций, создать действующую на постоянной основе муниципальную комиссию по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Рыбинского района от 11 февраля 2013 № 19-о.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по вопросам жизнеобеспечения территории Леоненко О. В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.Н. Мишин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Рыбинского района  
от 21.02.2017 .02.2017 № 114-п

### Состав

муниципальной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Шабалин А. Г.   | - | начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Рыбинского района, председатель комиссии;                                   |
| Кропоткин С. И. | - | главный специалист отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения Управления образования администрации Рыбинского района, секретарь комиссии; |
| Ксензова Т. Н.  | - | руководитель Управления образования администрации Рыбинского района;  |
| Алешечкин Д. В. | - | начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района;   |
| Мишина Л. А.    | - | начальник отдела нормативно-правового и ресурсного обеспечения Управления образования администрации Рыбинского района;                              |

руководитель муниципальной образовательной организации;  
члены приемочной комиссии муниципальной образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации (не менее 2-х человек).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Рыбинского района  
от 21.02.2017 № 114-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности муниципальной комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района (далее – муниципальная комиссия).
- 1.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность при администрации Рыбинского района Красноярского края (далее – администрация района), является совещательным органом, её решения носят рекомендательный характер.
- 1.3. Муниципальная комиссия создана для совместной деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Рыбинского района (далее - муниципальные образовательные организации), по следующим направлениям работы:
  - определение технического состояния зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций способом визуального осмотра в рамках работы с вышестоящими ведомствами и организациями по согласованию проведения инструментальных обследований зданий, сооружений в целях дальнейшего определения потенциально аварийных или требующих капитального ремонта (реконструкции) зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций;
  - проведение визуальных осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций в целях детализации дефектов и определения объемов ремонтных работ капитального характера, выполняемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;
  - осуществление контроля качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера в зданиях и помещениях муниципальных образовательных организаций, выполняемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;
  - приемка законченных капитальным ремонтом объектов муниципальных образовательных организаций.
- 1.4. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи муниципальной комиссии**

- 2.1. Анализ вопросов, связанных с направлениями работы муниципальной комиссии.

- 2.2. Анализ состояния зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций на основании визуального осмотра по направлениям работы муниципальной комиссии, подготовка соответствующих актов.
- 2.3. Контроль качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера в зданиях и помещениях муниципальных образовательных организаций, выполняемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, приемка законченных капитальным ремонтом объектов муниципальных образовательных организаций, подготовка соответствующих актов.

### **3. Порядок работы и принятия решения муниципальной комиссии**

- 3.1. Работу муниципальной комиссии возглавляет и организует председатель.
- 3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.
- 3.3. Деятельность муниципальной комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, а также заседаний, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся направлений работы муниципальной комиссии.
- 3.4. Дата и время осмотра зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций, заседаний муниципальной комиссии определяются председателем.
- 3.5. В рамках работы с вышестоящими ведомствами и организациями по согласованию проведения инструментальных обследований зданий, сооружений в целях дальнейшего определения потенциально аварийных или требующих капитального ремонта (реконструкции) зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций, осмотр зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций должен быть проведен муниципальной комиссией не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления руководителя муниципальной образовательной организации о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, помещений. В случае поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях, помещениях или возникновении угрозы их разрушения осмотр зданий, сооружений, помещений проводится муниципальной комиссией в течение 48 часов с момента регистрации таких заявлений.
- 3.6. К заявлению руководителя муниципальной образовательной организации прикладывается акт визуального осмотра зданий, сооружений, помещений, содержащий подробную информацию о фактическом техническом состоянии зданий, сооружений, помещений или их отдельных конструктивных элементов и инженерных систем, подписанный комиссией муниципальной образовательной организации, уполномоченной проводить данные осмотры в соответствии с приказом руководителя.
- 3.7. Заявление и акт визуального осмотра предоставляются руководителем муниципальной образовательной организации в Управление образования администрации Рыбинского района. Управление образования администрации Рыбинского района регистрирует поступившие документы в день их поступления и незамедлительно

информирует председателя муниципальной комиссии о поступивших документах любым доступным способом.

- 3.8. Осмотр зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций в целях детализации дефектов и определения объемов ремонтных работ капитального характера, осуществление контроля качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера в зданиях и помещениях муниципальных образовательных организаций, приемки законченных капитальным ремонтом объектов образования осуществляется муниципальной комиссией по мере необходимости на основании письменного обращения руководителя муниципальной образовательной организации в Управление образования администрации Рыбинского района.
- 3.9. Уведомление заявителей о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальной образовательной организации осуществляет секретарь муниципальной комиссии по поручению председателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом.
- 3.10. При осмотре зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций муниципальной комиссией проводятся следующие мероприятия:
- 1) ознакомление (при необходимости) с:
    - технической документацией на здание, сооружение, помещение муниципальной образовательной организации;
    - предписаниями контрольно-надзорных органов, отражающими нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, помещений;
    - документацией, относящейся к ремонтным работам капитального характера, проводимым в муниципальной образовательной организации;
    - иной документацией, способствующей принятию решений и выполнению муниципальной комиссией деятельности по направлениям работы, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;
  - 2) визуальный осмотр строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов в зданиях, сооружениях, помещениях муниципальных образовательных организаций с фотофиксацией (при необходимости) видимых дефектов;
  - 3) иные мероприятия, необходимые для выполнения муниципальной комиссией деятельности по направлениям работы, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.
- 3.11. Муниципальная комиссия правомочна на принятие решений, если при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, помещений муниципальных образовательных организаций или на её заседаниях присутствует более половины от установленного числа ее членов при обязательном присутствии специалистов отдела капитального строительства и архитектуры администрации Рыбинского района.
- 3.12. Решения муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений, помещений, заседаний членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 3.13. Решения муниципальной комиссии, принятые на заседаниях, оформляются протоколом заседания муниципальной комиссии,

подписанным всеми присутствующими на нем членами муниципальной комиссии. Протокольную запись заседаний муниципальной комиссии ведет секретарь.

- 3.14. По результатам визуального осмотра зданий, сооружений, помещений муниципальной образовательной организации в рамках работы с вышестоящими ведомствами и организациями по согласованию проведения инструментальных обследований зданий и сооружений, муниципальная комиссия составляет акт визуального осмотра зданий, сооружений, помещений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  
К акту визуального осмотра (при необходимости) прикладываются материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения, помещения.
- 3.15. По результатам контроля качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера в зданиях, сооружениях и помещениях муниципальных образовательных организаций, выполняемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, муниципальная комиссия составляет акт осмотра объекта в период проведения капитального ремонта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3.16. По результатам приемки законченного капитальным ремонтом объекта муниципальной образовательной организации муниципальная комиссия составляет акт приемки объекта после проведения капитального ремонта согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

#### **4. Права и ответственность муниципальной комиссии**

- 4.1. Муниципальная комиссия для выполнения деятельности по направлениям работы, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, имеет право:
- 4.1.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Рыбинского района, органами, ведомствами, организациями, должностными лицами по вопросам, относящимся к деятельности муниципальной комиссии.
- 4.1.2. Принимать участие в работе совещаний, комиссий, советов и др. по вопросам, относящимся к деятельности муниципальной комиссии.
- 4.1.3. Запрашивать и получать от муниципальных образовательных организаций, структурных подразделений администрации района, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности муниципальной комиссии.
- 4.1.4. Вносить предложения главе района по совершенствованию работы в рамках решения вопросов, относящихся к деятельности муниципальной комиссии.
- 4.2. Муниципальная комиссия несет ответственность за:
- осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - соблюдение сроков, установленных настоящим Положением;
  - достоверность информации, сведений, указанных в актах муниципальной комиссии;
  - ведение и оформление документации в соответствии с установленными формами;
  - иную деятельность, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению  
о муниципальной комиссии  
по проведению осмотров  
зданий, сооружений, помещений  
муниципальных образовательных  
организаций, расположенных на  
территории Рыбинского района

**Акт  
визуального осмотра зданий, сооружений, помещений  
муниципальной образовательной организации**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
населенный пункт

Наименование зданий, сооружений, помещений, подлежащих осмотру:

Адрес (место фактического нахождения): \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_

Год возведения объекта: \_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_

Объем: \_\_\_\_\_

Внутренняя высота помещений: \_\_\_\_\_

Высота здания: \_\_\_\_\_

Этажность: \_\_\_\_\_

Материал стен: \_\_\_\_\_

Материал фундаментов: \_\_\_\_\_

Междуэтажные перекрытия: \_\_\_\_\_

Кровля (тип, материалы): \_\_\_\_\_

Водосток: \_\_\_\_\_

Наличие водоснабжения \_\_\_\_\_

Наличие канализации: \_\_\_\_\_

Информация о последних проводимых ремонтных работах капитального характера: \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

**Результаты визуального осмотра зданий, сооружений, помещений:**

Муниципальная комиссия, утвержденная постановлением администрации Рыбинского района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017г. № \_\_\_\_\_ в составе:  
председатель комиссии - \_\_\_\_\_

члены комиссии - \_\_\_\_\_

произвела визуальный осмотр \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
наименование зданий, сооружений, помещений

Описание дефектов, выявленных при визуальном осмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания, сооружения, помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению  
о муниципальной комиссии  
по проведению осмотров  
зданий, сооружений, помещений  
муниципальных образовательных  
организаций, расположенных на  
территории Рыбинского района

### Акт осмотра объекта в период проведения капитального ремонта

\_\_\_\_\_ населенный пункт

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наименование зданий, сооружений, помещений, подлежащих осмотру с целью контроля качества, объемов и сроков выполнения ремонтных работ капитального характера:

Адрес (место фактического нахождения): \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_

#### Сведения о контракте на проведение капитального ремонта:

Заказчик: \_\_\_\_\_

Генеральный подрядчик (субподрядные организации): \_\_\_\_\_

Реквизиты контракта (дата, номер): \_\_\_\_\_

Основание заключения контракта: \_\_\_\_\_

Дата начала работ по контракту: \_\_\_\_\_

Фактическая дата начала работ: \_\_\_\_\_

Окончание работ по контракту: \_\_\_\_\_

Цена контракта, источники финансирования: \_\_\_\_\_

Обеспечение контракта: \_\_\_\_\_

Информация об изменении контракта: \_\_\_\_\_

#### Результаты визуального осмотра зданий, сооружений, помещений:

Муниципальная комиссия, утвержденная постановлением администрации Рыбинского района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017г. № \_\_\_\_\_ в составе:  
председатель комиссии – \_\_\_\_\_

члены комиссии - \_\_\_\_\_

произвела визуальный осмотр \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению  
о муниципальной комиссии  
по проведению осмотров  
зданий, сооружений, помещений  
муниципальных образовательных  
организаций, расположенных на  
территории Рыбинского района

### АКТ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА

\_\_\_\_\_

**после проведения капитального ремонта**

Муниципальная комиссия, утвержденная постановлением администрации  
Рыбинского района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017г. № \_\_\_\_\_ в составе:  
председатель комиссии – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

члены комиссии – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛА:

Сведения о контракте на проведение капитального ремонта:

Заказчик: \_\_\_\_\_

Генеральный Подрядчик: \_\_\_\_\_

Реквизиты контракта (дата, номер): \_\_\_\_\_

Основание заключения контракта: \_\_\_\_\_

Дата начала работ по контракту: \_\_\_\_\_

Окончание работ по контракту: \_\_\_\_\_

Цена контракта, источники финансирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обеспечение контракта: \_\_\_\_\_

Информация об изменении контракта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Генеральным подрядчиком \_\_\_\_\_

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, помещения (его части))

Капитальный ремонт осуществлялся генеральным подрядчиком, выполнившим  
следующие виды работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и его субподрядными организациями: \_\_\_\_\_

выполнившими следующие виды работ: \_\_\_\_\_

Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана: \_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

утверждена: \_\_\_\_\_

(наименование утвердившего органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта проведена \_\_\_\_\_

(наименование организации, проводившей проверку, сроки проведения проверки)

Ремонтные работы осуществлены в сроки:

Фактическая дата начала работ: \_\_\_\_\_

Фактическая дата окончания работ по контракту: \_\_\_\_\_

Нарушение сроков выполнения работ: \_\_\_\_\_

(указать количество дней нарушения начала и (или) окончания выполнения работ, указать подтверждающие документы (акты))

Подрядчик выполнил (не выполнил) работы в полном объеме, в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_

Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) условиям контракта: \_\_\_\_\_

Недостатки выполненных работ выявлены (не выявлены) / все выявленные замечания в соответствии с проектно-сметной документацией генеральным подрядчиком устранены \_\_\_\_\_

Предъявленный к приемке законченный капитальным ремонтом объект \_\_\_\_\_

имеет следующие характеристики: \_\_\_\_\_

(описание жизнеспособности объекта, степени его функционирования после ремонта, характеристика систем, сетей инженерно-технического обеспечения)

Муниципальной комиссии представлена на рассмотрение следующая документация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сметная стоимость капитального ремонта по утвержденной проектно-сметной документации составляет:

всего: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе: средства краевого бюджета: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,

средства местного бюджета: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями контракта, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в т. ч. НДС – \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_.

**Настоящий Акт является основанием для окончательного проведения расчётов и платежей между Заказчиком и Генеральным подрядчиком.**

Муниципальная комиссия рассмотрела представленную документацию, произвела осмотр объекта капитального ремонта, установила соответствие выполненных работ документации, провела дополнительные замеры. На основании проведенного осмотра и ознакомления с объектом капитального ремонта в натуре принимается следующее решение.

**Решение Муниципальной комиссии:**

Предъявленный к приемке законченный капитальным ремонтом объект:

\_\_\_\_\_

принять в эксплуатацию, работы считать выполненными в полном объеме с оценкой качества ремонтных работ: \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно) / (или иные выводы Муниципальной комиссии).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Объект сдан»:

Генеральный подрядчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

«Объект принят»:

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.