

# ПРИКАЗ

01.04.2016 г.

г. Заозерный

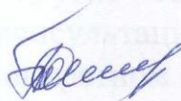
№ 37

«Об утверждении положения о районной выездной консультации для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации»

В целях оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, а также с целью раннего выявления проблем в развитии детей и оказания им помощи, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районной выездной консультации для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения выездных консультаций для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, на 2016г (Приложение 2).
3. Утвердить состав районной выездной комиссии (Приложение 3).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования



Т.Н.Ксензова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной выездной консультации для родителей (законных**  
**представителей) детей, дошкольного возраста, не посещающих**  
**образовательные организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о деятельности районной выездной консультации для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2. Районная выездная консультация для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, создана для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации( далее -Выездная консультация).

1.3. Выездная консультация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации Рыбинского района, муниципальными образовательными организациями Рыбинского района, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, Управлением социальной защиты населения администрации Рыбинского района и другими организациями.

1.4. В состав Выездной консультаций могут входить: педагоги образовательных организации, специалисты Управления образования администрации Рыбинского района, и другие специалисты органов, учреждений, служб. Состав Выездной консультаций для выезда в населенные пункты формируется в каждом конкретном случае в зависимости от цели и в соответствии с тематическим планом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем Управления образования администрации Рыбинского района.

**2. Основные цели и задачи Выездной консультаций**

2.1. Выездная консультация создана в целях оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, а также с целью раннего выявления проблем в развитии детей и оказания им помощи.

2.2. Основными задачами Выездной консультации являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2.2 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития ребенка дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности Выездной консультации**

3.1. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации, строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Состав комиссии утверждается руководителем Управления образования.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.3. Специалисты Выездной консультации могут проводить лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.)

3.4. Управление образования администрации Рыбинского района предоставляет транспорт для работы Выездной консультации.

### **4. Порядок работы Выездной консультации**

4.1. Выездная консультация работает согласно графику работы, утвержденному руководителем Управления образования администрации Рыбинского района.

4.2. Отдел общего образования и воспитания Управления образования организует работу Выездной консультации, в том числе:

- ведет учет детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечивает работу Выездной консультации в соответствии с графиком работы;
- формирует годовой отчет о деятельности Выездной консультации и предоставляет его руководителю Управления образования;
- ведет регистрацию родителей (законных представителей), получающих помощь от специалистов Выездной консультации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения Рыбинского района через средства массовой информации о деятельности Выездной консультации;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

– обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Управления образования администрации Рыбинского района.

## **5. Права, обязанности и ответственность специалистов Выездной консультации**

5.1. Специалисты, участвующие в работе Выездной консультации имеют право:

– вносить предложения в план и график работы Выездной консультации;

– рекомендовать родителям получение помощи в территориальной психолого-медико педагогической комиссии.

5.2. Специалисты Выездной консультации обязаны сообщать специалистам опеки и попечительства о фактах нарушения прав детей, наличия угрозы жизни и здоровья детей, выявленных в ходе работы с семьями.

5.3. Специалисты Выездной консультации несут ответственность за качество оказанных услуг.

## ГРАФИК

проведения выездных консультаций для родителей (законных  
представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих  
образовательные организации на 2016-2017г.г

Апрель 2016г.

- д.Старя Солянка
- д.Гмирянка
- д.Татьяновка

Апрель 2017г.

- д.Красногорьевка

Май 2016г.

- д.Новая Печера
- д.Новая Прилука
- д.Верховая
- д.Глубоково

Май 2017г.

- д.Завировка
- д.Рябинки
- д.УстьКандыга

Сентябрь 2016г.

- д.Снегиревка

Сентябрь 2017г.

- д.Гмирянка

Октябрь 2016г.

- д.Соловьевка

Октябрь 2017г.

- д.Орешники

Ноябрь 2016г.

- д.Спасовка

Ноябрь 2017г.

- д.Татьяновка

## СОСТАВ

выездной консультации для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации

- Порохняк Лариса Николаевна,, ведущий специалист отдела общего образования и воспитания управления образования;
- Зорина Наталья Владимировна, председатель( учитель –логопед) территориальной психологической медико-педагогической комиссии Рыбинского района;
- Федоренко Татьяна Анатольевна, педагог-психолог территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Рыбинского района;
- представитель социальной защиты населения администрации Рыбинского района( по согласованию).